

Wie nutze ich das Branchenverzeichnis richtig?

Im Feld *Suchbegriff* können Sie unter anderem nach dem **Firmennamen** suchen. Manche Branchenverzeichnisse bieten auch eine erweiterte Suche nach selbstgewählter Unternehmensbezeichnung, Inhaber, Produkte und Leistungen, Branche, Branchenkataloge, GLN (Global Location Number), Firmenbuchnummern oder UID Nummer an.

Über das Feld *Standort* kann wahlweise ein Bundesland, ein Bezirk, eine Gemeinde oder eine Postleitzahl eingegeben werden. Bei der Eingabe unterstützt Sie die Vorschlagsfunktion, die sich unterhalb des Eingabefeldes öffnet. Mit der rechten Schaltfläche kann das "Standorte-Pop-up" geöffnet werden. Für eine generelle Suche lassen Sie dieses Feld einfach leer.

Um die Suche weiter einzugrenzen bieten manche Branchenverzeichnisse eine Detailsuche an. Neben dem Feld der Firma und Standort könne Sie somit ihre Suche nach weiteren Kriterien filtern. Bezüglich der Nutzung und der Beschreibung der zusätzlichen Suchmöglichkeiten / Filtermöglichkeiten möchten wir hiermit auf die Informationen welche die Branchenverzeichnisse selbst zur Verfügung stellen hinweisen.

Für eine schnelle und zielgerichtete Suche ist die Verwendung von **Schlagwörtern** – wie zum Beispiel der Firmenname – wichtig. Bei vielen Branchenverzeichnissen ist standardmäßig eine exakte Suche vordefiniert und ausgewählt – hierbei werden nur Treffer angezeigt die exakt mit Ihrem eingegebenen Suchbegriff übereinstimmen. Bei der toleranten Suche werden die Wortanfänge verglichen, das Wortende kann sich unterscheiden. Die tolerante Suche nach "Müll*" findet im WKO Firmen A-Z auch "Müller" oder "Müllabfuhr".

Bei Eingabe mehrerer Suchbegriffe werden diese mit UND verknüpft, d.h. die Suchergebnisse enthalten alle Suchbegriffe. Die Reihenfolge der Suchbegriffe ist bei der Eingabe der Suchbegriffe nicht von Bedeutung. Ist die Reihenfolge der eingegebenen Suchbegriffe relevant, müssen Sie die entsprechenden Suchbegriffe unter Hochkomma stellen.

Vermeiden Sie Verben und Füllwörter wie "für", "an", "bei" oder "in der" im Suchbegriff. Zwischen Groß- und Kleinschreibung der Suchbegriffe wird nicht unterschieden.

Die gefundenen Ergebnisse – sollten mehrere Ergebnisse auf Ihre Sucheingabe passen – können meist über das Menü "Filtern nach" auf Basis der Branche und des Standorts eingegrenzt werden. Manche Branchenverzeichnisse bieten die Möglichkeit zu wählen, ob Unternehmen ohne Kontaktdaten in der Trefferliste nicht aufscheinen sollen oder die Trefferliste alphabetisch zu ordnen.